

**CURRICULUM VITAE  
DI  
CARMINATI ADALGISA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carminati Adalgisa
Data di nascita	██████████
Qualifica	Posizione Organizzativa – D5
Amministrazione	Comune di Rodano
Incarico attuale	Responsabile Settore Servizi alla Cittadinanza e Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio	02/95.95.95.240
Fax dell'ufficio	02/95.95.95.225
E-mail istituzionale	ambiente@comune.rodano.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma Scuola Media Superiore – Perito Chimico Industriale
Altri titoli di studio e professionali	<b>2007</b> Conseguitamento Nulla Osta ASL Milano Due per Commissione di vigilanza sulle mense per le collettività
Esperienze professionali	<p><b>01.10.1985 – 31.12.1988</b> Comune di Rodano incarichi a tempo determinato inquadrata IV<sup>^</sup> Q.F.</p> <p><b>01.01.1989 – 31.10.1992</b> Comune di Rodano incarico a tempo indeterminato inquadrata VI<sup>^</sup> Q.F. Responsabile Servizi Demografici</p> <p><b>01.11.1992 – 28.02.1999</b> Comune di Rodano inquadrata VI<sup>^</sup> Q.F. Responsabile Settore Ecologia e Protezione Civile</p> <p><b>01.03.1999 – 31.12.2003</b> Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D3 Responsabile Settore Ecologia e Protezione Civile</p> <p><b>01.01.2004 – 18.05.2005</b> Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D4 Responsabile Settore Ecologia, Protezione Civile e Trasporti</p> <p><b>dal 19.05.2005</b> Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D5 Responsabile Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese</p> <p><b>dal 31.10.2001</b> componente Gruppo di Lavoro regionale per la verifica delle attività di monitoraggio ambientale e di messa in sicurezza delle aree del Polo Chimico di Rodano-Pioltello – S.I.N., con processo decisionale nelle procedure tecnico-amministrative per risoluzione delle criticità ambientali</p> <p><b>2006 / 2009</b> – responsabile gestione emergenza ambientale presso area industriale dismessa, all'interno del S.I.N. Polo Chimico di Rodano – Pioltello, attraverso incarico esclusivo per attività sovracomunale convenzionata con Comune di Pioltello.</p> <p><b>dal 21.04.2011</b> Comune di Rodano Responsabile Operativo Comunale nell'ambito del servizio di protezione civile</p> <p><b>2006 / 2008</b> – Componente Commissione Mensa</p> <p><b>2008 / 2014</b> – Componente Commissione Mensa</p> <p><b>2005 / 2019</b> – Componente Commissione Mensa</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza di base scritta e parlata della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza di base dei maggiori pacchetti applicativi in ambiente Windows

<p>Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari)</p>	<p><b>novembre 1990 – giugno 1991</b> Corso "Aggiornamento professionale per dipendenti comunali degli uffici ecologia" di 120 ore istituito dalla Regione Lombardia</p> <p><b>marzo – giugno 1994</b> Corso "inquinamento acustico: misurazione e controllo" di 48 ore istituito dalla Regione Lombardia</p> <p><b>21 e 22 aprile 1994</b> Seminario "applicazione del D.R.P. 175/88" organizzato dalla Provincia di Milano</p> <p><b>giugno – luglio 2003</b> Corso base e corso avanzato "Gestire le relazioni - conoscenze delle tecniche, degli strumenti e dei supporti informatici nella comunicazione" istituito da Enaip Lombardia e da C.T.P. 58 Pioltello</p> <p><b>novembre 2004</b> corso "Il rilevamento della soddisfazione cittadino-utente" organizzato dal Comune di Rodano – Assessorato al Personale</p> <p><b>dicembre 2004</b> Corso "Qualità del servizio e comunicazione" organizzato dal Comune di Rodano – Assessorato al Personale</p> <p><b>08 febbraio 2005</b> Seminario "Il ruolo del Presidente della Provincia di Milano e del Sindaco in qualità di autorità di Protezione Civile (L.R. 16/2004)" organizzato da IREF Lombardia</p> <p><b>16 giugno 2006</b> seminario "Ambiente come valore – le nuove regole per la gestione dell'ambiente previste dal D.Lgs. n. 152/2006" organizzato dalla Provincia di Milano</p> <p><b>05 e 19 febbraio 2007</b> corso di aggiornamento per le "Commissioni di controllo della refezione scolastica"</p> <p><b>ottobre 2008</b> corso di Fondo Sociale Europeo "Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia" di 16 ore istituito dalla Regione Lombardia, Ministero del Lavoro, Unione Europea</p> <p><b>3 e 17 marzo 2009</b> corso di aggiornamento per le "Commissioni di controllo della refezione scolastica" organizzato dalla Provincia di Milano</p> <p><b>20 ottobre 2010</b> seminario "La gestione delle risorse umane negli Enti Locali" organizzato da Associazione Autonomie Locali – Lombardia</p> <p><b>dal 12 settembre al 26 ottobre 2013</b> corso di "Sportello unico attività produttive SUAP" di 36 ore organizzato da società Globo s.r.l.</p> <p><b>19 febbraio 2014</b> convegno "Le ultime novità in materia di appalti pubblici" organizzato da UPEL Unione provinciale Enti Locali</p> <p><b>10 e 28 aprile 2014</b> Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari" Organizzato da CAP Holding S.p.A.</p> <p><b>24 febbraio e 9 marzo 2015</b> Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: novità normative" Organizzato da CAP Holding S.p.A.</p>
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari)</p>	<p><b>22 gennaio 2016</b>          corso di formazione "Piattaforma per la dematerializzazione dei procedimenti dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale della Città metropolitana di Milano"          Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Digitale</p> <p><b>16 febbraio 2016</b>          corso di formazione "Ciclo idrico e governo delle acque"          Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p><b>7 marzo 2016</b>          corso di formazione "Nuovo applicativo ORSO 3.0: presentazione ed addestramento per funzionari comunali"          Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p><b>22 settembre 2016</b>          Corso di formazione "il nuovo codice degli appalti"          Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p><b>17 ottobre 2016</b>          Corso di formazione "Nuovo Codice Appalti e GPP: i chiarimenti per la Pubblica amministrazione"          Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p><b>9 marzo 2017</b>          Corso di formazione "la procedura sottosoglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice appalti"          Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p><b>6 luglio 2017</b>          Corso di formazione "la procedura sottosoglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice appalti"          Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p><b>3 ottobre 2017</b>          Incontro di studio e approfondimento "Contenuto, approvazione e finanziamento del piano finanziario per la gestione dei rifiuti taxa e tariffa corrispettiva rifiuti"          Organizzato da ANUTEL</p> <p><b>18 gennaio 2018</b>          Corso di formazione "La gestione delle concessioni di suolo pubblico per il commercio, somm.ne e vendita della stampa dopo la proroga della legge di Bilancio 2018"          Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p>
--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Riva Raffaella**

Indirizzo(i) **Via D. Battisti 56, 21047 Vimodrone**

Telefono(i) **Cell. 331.88.70**

E-mail **raffaella.riva@comune.vi.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **Milano, 21.11.1966**

Sesso **F**

### Occupazione Settore professionale

**Istruttore Amministrativo Servizi Sociali e Scuola**

### Esperienza professionale

Date **Settembre 1986-Luglio 1996** educatrice Asilo Nido presso Asilo Nido Comunale di Vimodrone

Lavoro o posizione ricoperti **Settembre 1996 e ancora in servizio presso Servizio Sociale e Coordinamento Ufficio Scuola**

Principali attività e responsabilità **Coordinamento delle Attività del Servizio Scuola dell'Ente**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vimodrone, Via C. Battisti 56**

Tipo di attività o settore **Scuola:**

Organizzazione, gestione e fatturazione del Servizio Pre/Dopo scuola

Organizzazione, gestione e fatturazione del Trasporto Scolastico

Supervisione e fatturazione Asili Nido comunali

Ricevimento e accoglienza utenti del Servizio Scuola

**Sociali:**

Ricevimento e accoglienza utenti del Servizio Sociale

Organizzazione Soggiorni Climatici per Anziani

Gestione orti Comunali

Concessione Bonus luce, gas e idrico

Concessione Assegni di Maternità

Concessioni Assegni nucleo familiare Numeroso

Gestione amministrativa servizi di Assistenza domiciliare e pasti per anziani

### Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Istituto Magistrale preso 'Virgilio' a Milano  
Attestazione frequenza corso di scrittura Braille per non vedenti  
Corso di pronto soccorso presso l'ospedale policlinico di Milano;  
Corso squadra antincendio organizzato dall'Ente.**



lingua **inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze

Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti;  
Capacità di ascoltare con empatia facendo molta attenzione ai dettagli;  
Comunicazione flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico;  
esperienza nel trattare informazione e comunicazioni riservate e sensibili;  
capacità di analizzare i dati con sicurezza traendo conclusioni e implementando i risultati;  
capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi;  
capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione

Capacità e competenze  
informatiche

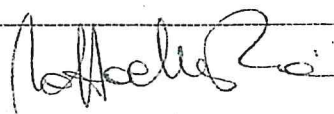
Uso dei sistemi operativi di office  
Utilizzo dei portali finalizzati alla comunicazione tra Enti ( Inps, regione Lombardia ecc)  
Programma Cityware per la gestione dei servizi comunali

Hobby

Lettura, cinema e ciclismo

Patente

Patente A e B rilasciata il 05.02.1987



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sara Troilo**

 **Varese**  
 **0332 715111**  
 **sara.troilo@comune.varese.it**

Sesso Femmina | Data di nascita **03/01/1977** | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
 SI CONCORRE:  
 POSIZIONE RICOPERTA  
 TITOLO DI STUDIO

**Istruttore di Biblioteca**  
**Istruttore Amministrativo**  
**Maturità classica**

ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE

da giugno 2008 – ad oggi

**Istruttore Amministrativo**

Biblioteca comunale "Peppino Impastato" di Cavenago di Brianza - Comune di Cavenago di Brianza:

- Promozione della lettura per bambini (referente per il Sistema bibliotecario SBV per Nati per Leggere), promozione della lettura per adolescenti (stesura di bibliografie specifiche per anni 11-14 con un gruppo di lavoro formato da colleghe di altre biblioteche), promozione della lettura per adulti (realizzazione di eventi, vetrine tematiche, bibliografie). Dal 2009 gestione di un gruppo di lettura rivolto agli adulti. Attività di consulenza sul panorama editoriale 0-14 anni rivolta a operatrici di nido e insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Letture alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria. Attività di promozione delle bibliografie nelle classi della secondaria di primo grado. Coordinamento del progetto di promozione della lettura realizzato con il Nido Comunale. Stesura di progetti di promozione della lettura di fumetti e graphic novels per ragazzi e adulti. Gestione della pagina Facebook della Biblioteca; redattrice della pagina Facebook di Nati per leggere Lombardia; redattrice di SBVintasca (fino al 2011). Prestito di libri, iscrizione utenti ai servizi bibliotecari attraverso il software Unibiblio. Creazione e supervisione di un gruppo di lettrici volontarie ai bambini 0-6 anni. Elaborazione statistiche annuali. Stesura determinazioni per l'affidamento della fornitura dei libri per la Biblioteca comunale, gestione del procedimento di affidamento attraverso la piattaforma elettronica Sintel.
- Ufficio Pubblica Istruzione - Comune di Cavenago di Brianza: stesura piano per il diritto allo studio, gestione rapporti con gli istituti scolastici, supervisione e supporto a Dote scuola e Dote merito, partecipazione al tavolo scolastico sovracomunale del territorio del vimercatense per uniformare le procedure nei diversi Comuni. Stesura del Capitolato Speciale d'Appalto per la gara di concessione del servizio di ristorazione scolastica, membro della commissione di valutazione delle offerte tecniche di gara.

Da marzo 2003 a giugno 2008

**Impiegata**

Cavenago B. Servizi Pubblici Locali S.p.A.

- Riorganizzazione della Biblioteca Comunale con significativo incremento dei prestiti; creazione della sezione multimediale della Biblioteca con acquisto di film e revisione del patrimonio annuale; attività di prestito e iscrizione utenti al servizio con l'utilizzo del software, revisione del patrimonio, scarto dei materiali obsoleti e usurati, implementazione di servizi, fidelizzazione degli utenti, promozione della lettura. Organizzazione serate di promozione della lettura rivolte agli adulti e di eventi culturali.

2001-2002

**Collaboratrice**

Sistema Bibliotecario del Vimercatense presso Biblioteca Comunale di Trezzo sull'Adda

- Riscontro dei libri già presenti a catalogo e altre attività di supporto al passaggio della Biblioteca all'interno del SBV; revisione del patrimonio librario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 – 1993 **Maturità classica**  
 Votazione conseguita: 49/60  
 Liceo Ginnasio B. Zucchi di Monza

Ho frequentato il Corso di Laurea Magistrale in Filosofia presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Pavia sostenendo 15 dei 19 esami previsti (curriculum accademico attualmente in corso di validità).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione acquisita durante gli anni di interazione con gli utenti della biblioteca, ascolto e suggerimento di titoli, spiegazione dei procedimenti, capacità di coinvolgere e coordinare in attività della biblioteca e in eventi organizzati dalla stessa le persone interessate.

Competenze organizzative e gestionali Costituzione e gestione di gruppo di lettura per adulti, costituzione e gestione di gruppo di lettrici volontarie per bambini.

Competenze professionali Ottime competenze di scrittura maturate in anni di stesura di recensioni per siti di critica cinematografica (vedi, ad esempio, [www.cinezoom.it](http://www.cinezoom.it))  
 Ho partecipato al workshop di Filosofia coi bambini propedeutico al successivo tirocinio.  
 Ho partecipato a corsi di lettura ad alta voce ai bambini, di primo e secondo livello.  
 Ho partecipato a vari corsi di formazione per bibliotecari, tra cui: formazione Nati per leggere, giornate regionali di Nati per Leggere Lombardia proposte da due anni a questa parte, gestione di gruppi di lettura per adolescenti organizzato da Regione Lombardia.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente di base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e di suoi principali applicativi
- Buona padronanza dei sistemi operativi Linux e MAC per le attività connesse alla gestione della Biblioteca
- Ottima capacità di ricerca e selezione di fonti e informazioni sulla rete internet
- Rapida capacità di apprendimento di nuovi programmi e risorse.

Altre competenze /

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Curriculum Vitae